

T.C.
BOR KAYMAKAMLIĐI
ŞEHİT CİHANGİR BEKİŞ ANAOKULU



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

SUNUŞ



Geleceğimizin teminatı öğrencilerimizi daha iyi şartlarda yetiştirmek, onları yetenekleri ölçüsünde en üst seviyelere taşıyabilmek, Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olmalarını sağlayabilmek için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şehit Cihangir Bekiş Anaokulu olarak en büyük amacımız, kendilerine güvenen, duygularını rahatça ifade edebilen, girdikleri her türlü ortamda çevresine ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, yaratıcı, *sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma*

ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Şehit Cihangir Bekiş Anaokulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne, planın uygulanmasında yardımcı olacak kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize şimdiden teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Hüseyin GÖKLÜ
Şehit Cihangir Bekiş Anaokulu Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 15 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 20 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 21 |
| MİSYONUMUZ | 21 |
| VİZYONUMUZ | 21 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 22 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 24 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 24 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 26 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 30 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 31 |
| EKLER: | 32 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|----------------|-----------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Hüseyin GÖKLÜ | Okul Müdürü | Havva DALGIÇ | Müdür Yardımcısı |
| Havva DALGIÇ | Müdür Yardımcısı | İdil BOZDOĞAN | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Halil GÜNGÖR | Okul Aile Birliği Başkanı | Esra CANBAR | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Döndü TANRIVER | Okul Öncesi Öğretmeni | Döndü TANRIVER | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Aysel KAPLAN | Okul Öncesi Öğretmeni | Aysel KAPLAN | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Selma GİRAY | Okul Öncesi Öğretmeni | Selma GİRAY | Okul Öncesi Öğretmeni |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Şehit Cihangir Bekiş Anaokulu 14 ŞUBAT 2011 tarihinde dört şube, bir yemekhane, bir çok amaçlı salon, iki yönetici odası, iki hazırlanma odalarıyla 200 öğrenci sayısına kadar çıkabilen bir devlet okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.

36-66 aylık çocuklara eğitim-öğretim hizmeti veren okulöncesi eğitim kurumumuzdan şu anda 117 öğrencimiz yararlanmaktadır. Eğitim öğretim etkinliklerimiz sosyal-duygusal, bilişsel-dil, fiziksel, psikomotor alanlarda çocukların gelişimlerini destekleyici yönde olup serbest zaman, Türkçe, sanat, fen ve matematik, oyun ve hareket, okuma yazmaya hazırlık çalışmaları, drama, müzik etkinlikleri ayrıca spor, gezi, tiyatro, görsel ve işitsel amaçlı gösteri programlarından oluşmaktadır.

Okulumuzda şu anda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 5 öğretmen, 5 yardımcı personel görev yapmaktadır

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--------|-------|
| İli: NİĞDE | | İlçesi: BOR | | | |
| Adres: | Yeni Göçmen Mah. Şehit Burhan Günkan Cad. No:4 | Coğrafi Konum (link): | http://sehitchangirbekis.meb.k12.tr/tema/harita.php | | |
| Telefon Numarası: | 0(388) 311 69 62 | Faks Numarası: | - | | |
| e- Posta Adresi: | 973408@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | www.sehitchangirbekis.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 973408 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011 | | Toplam Çalışan Sayısı | 12 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 54 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 5 |
| | Erkek | 63 | | Erkek | 0 |
| | Toplam | 117 | | Toplam | 5 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :23 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :23 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :23 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :- |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | :900,00 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 5 yıl |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | - | 5 | 5 |
| Branş Öğretmeni | - | - | - |
| Rehber Öğretmen | - | - | - |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 1 | 4 | 5 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 2 | 10 | 22 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | * | |
| Derslik Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Saha | | * |
| Derslik Alanları (m2) | 35 | Kütüphane | | * |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı | | * |
| Şube Sayısı | 5 | Bilgisayar Laboratuvarı | | * |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 55 m2 | İş Atölyesi | | * |
| Öğretmenler Odası (m2) | - | Beceri Atölyesi | | * |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 300 m2 | Pansiyon | | * |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1200 m2 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 300 m2 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 100 m2 | | | |
| Kantin (m2) | - | | | |
| Tuvalet Sayısı | 7 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|
| 3 A Şubesi | 12 | 6 | 18 |
| 4 A Şubesi | 10 | 15 | 25 |
| 4 AA Şubesi | 12 | 13 | 25 |
| 5 A Şubesi | 11 | 15 | 26 |
| 5 AA Şubesi | 9 | 14 | 23 |
| TOPLAM | 54 | 63 | 117 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16mbps |

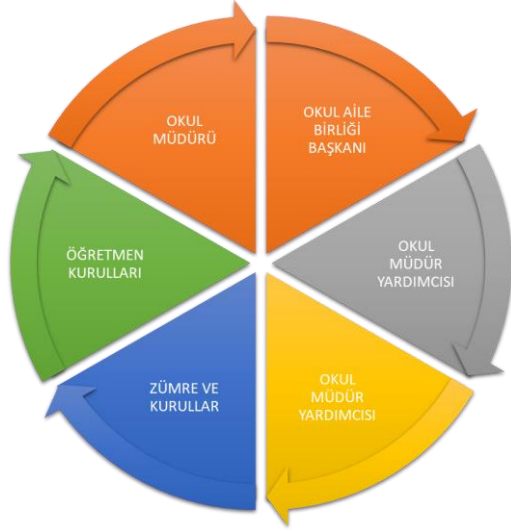
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 65231,55 TL | 67855,13 TL |
| 2018 | 77425 TL | 73533,83 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerin alanlarına yönelik gelişmeleri takip ettikleri,

Kurumda tüm duyuruların zamanında yapıldığı,

Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiği

Okulumuzda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterince düzenlenmediği,

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alan yetersiz olduğu,

Yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaştığı

Öğretmen anket sonuçlarından çıkan sayısal verilerin ortaya koyduğu temel sonuçlardır.

Veli Anketi Sonuçları:

E-okul veli bilgilendirme sistemi ve okul web sayfasının veliler tarafından düzenli olarak takip edilmediği görülmüştür.

Velilerin öğrenci durumlarıyla ilgili yeterince rehberlik hizmeti alamadıkları görülmüştür.

Veliler okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu düşünmektedirler.

Veliler çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünmektedirler.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------|---|
| Öğrenciler | *Öğrenci devamsızlıklarının az olması *Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin genel olarak yeterli olması |
| Çalışanlar | *Öğretmen kadromuzun çalışkan, dinamik ve okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi alanında 4 yıllık yükseköğrenim görmüş olması *Öğretmenlerin eğitim öğretim faaliyetlerinde paylaşımcı, ciddi, şeffaf, samimi ve özverili çalışmaları. *Dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması *Tüm çalışanların birbiri ile uyumlu olması |

| | |
|--------------------|---|
| Veliler | *Çocuklarıyla ilgilenen ve okul faaliyetlerini takip eden aktif veliler *Sosyal ve kültürel etkinliklere önem vermeleri |
| Bina ve Yerleşke | *Okulumuzun iki adet oyun odası, 1 sinema ve drama odasına sahip olması *Merkezi bir yerleşim yerinde olması |
| Bütçe | *Okulun maddi imkânlarının okul ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde olması *Gelir ve gider takibinin düzenli ve titiz yapılması |
| Yönetim Süreçleri | *Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması *Değişime ve gelişime açık bir yönetim kadrosu *Liderlik davranışı sergileyebilen yöneticilerin bulunması |
| İletişim Süreçleri | *Okul idaresi, öğretmenler ve diğer çalışanların iletişime açık, ve bu anlamda dikkatli olmaları *Öğretmenlerimizin öğrencileri ve aileleriyle ile iyi ilişkiler kurabilmesi |

Zayıf Yönler

| | |
|------------|---|
| Öğrenciler | *Okul öncesi eğitimi 3 yaşından itibaren alan eğitim almaya devam eden öğrencilerin dikkatlerinin dağılması, isteksizleşmesi |
| Çalışanlar | *Her bir çalışanın yoğun çalışma temposu |
| Veliler | *Aile eğitimi seminerlerine katılımın bazen az olması *Bazı velilerin öğrencilerini davranışsal olarak yanlış yetiştirmesi |

| | |
|--------------------|---|
| Bina ve Yerleşke | *Çok katlı olması sebebiyle öğrencilerin kat inip çıkarken zorlanması ve risk teşkil etmesi |
| Donanım | *Okul bahçesindeki oyun parkının yetersiz olması |
| Bütçe | *Okulumuza yardımsever ilgisinin ve desteğinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | *Okul yönetiminde veli katılımının yetersiz olması |
| İletişim Süreçleri | *Okul personelinin hizmet içi eğitim seminerlerine istenen oranda katılımın olmaması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|------------|---|
| Politik | *Milli Eğitim Bakanlığının Okul öncesi Eğitime ve yaygınlaşmasına verdiği önem, |
| Ekonomik | *Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, *Okulun ihtiyaç duyduğu hizmetlerin giderilmesi bakımından destek görmesi |
| Sosyolojik | *Velilerin eğitim düzeyi, *Çalışanların eğitim düzeyi, |

| | |
|---------------|---|
| Teknolojik | *Veli ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri, *Okulun sahip olduğu teknolojik donanımlar, *Teknoloji alanındaki gelişmelerin takip edilmesi, *Teknolojinin eğitimde kullanılması, |
| Mevzuat-Yasal | *Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle yakın işbirliği içerisinde bulunması *Personelin yasal hak ve sorumlulukları, |
| Ekolojik | *Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, *Minik Tema çalışmalarının uygulanabilmesi *Geri dönüşüm çalışmaları yapılabilmesi |

Tehditler

| | |
|----------|--|
| Politik | *Okul kapasiteleri dolayısıyla eğitim politikaları gereğince küçük yaş gruplarının büyük yaş grupları kadar eğitimde öncelikli görülmemesi |
| Ekonomik | *Okul aidatlarının verilen hizmete göre oldukça düşük olması *Ekonomik yetersizlikler sebebiyle yeterince özbakım personeli çalıştırılmaması *Aidatların veliler tarafından zamanında ödenmemesi |

| | |
|---------------|---|
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">*Velilerin eğitim düzeyleri arasında farklılıkların bulunması.*Çalışanların eğitim düzeyleri arasındaki farklılıklar.*Toplumun aile yapısındaki farklılıklar*Nüfus artışı*Beslenme alışkanlıklarının ailelere göre farklılık göstermesi*Yaşam standartları velilere göre farklılık göstermesi. |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">*Veli ve çalışanların teknoloji kullanım kapasitelerinin yetersiz olması*Teknoloji alanındaki gelişmelerin yeteri kadar takip edilememesi. |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">*Yasal hak ve sorumluluklar hakkında yeterli bilgiye sahip olunmaması*Mevzuatın oldukça geniş olması ve güncellemeleri takip etmenin zorluğu |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">*Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalarda bürokrasi engelleri olması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Okullaşma Oranı |
| 2 | Okula Devam/ Devamsızlık |
| 3 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| 4 | Okula Uyum, Oryantasyon |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| 2 | Ders araç gereçleri |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Donanım |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Özgüveni gelişmiş, üretken ve öğrenmeyi seven, girişken, milli değerlerle yoğrulan bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerler ışığında, gelişen teknolojiye ayak uyduran, Atatürk ilkelerine bağlı, bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Önce sevgi ve saygının tüm alanlara yayıldığı bir eğitim kurumu olmak ve bunu eğitim öğretim, veli ilişkileri, personel arası diyalog başta olmak üzere her alanda yaşama geçirmek.
- ❖ Paylaşımın, işbirliğinin başarı ve güveni arttırdığına tam bir inançla çalışmak ve ekip halinde çalışmak.
- ❖ Yenilikleri takip etmek
- ❖ “Her Çocuk Bildiği Yerden Öğrenmeye Başlar” felsefesi ile eğitimde yeni yönelimlerle eşgüdümlü çalışmak.
- ❖ “Önce İnsan” düşüncesiyle; kurum içi analiz ve gelişme süreçlerinin her basamağında ilgili olduğu her birimde her kişiye eşit söz hakkı ve katılımı sağlamak.
- ❖ Okul Öncesi Eğitimi her çocuk için vazgeçilmez yapmak.
- ❖ Eğitimin ilk adımı okul öncesi ile başlar fikrini paydaşlara benimsetmek.
- ❖ Okul öncesi eğitimini topluma yayılmış bir hizmet haline getirmek.
- ❖ “Çocuklar küçük varlıklarında toplumun geleceğini etkileyen potansiyel bir güç taşırlar” düşüncesini tüm ekibe ve paydaşlara benimsetmek.

- ❖ Çocukların ilk yıllarda aldıkları eğitim ülkenin (toplumun) gelecekteki şartlarını belirleyen bir faktör olduğu temeliyle çalışmak.
- ❖ Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda Atatürk sevgisiyle çocuklar yetiştirmek
- ❖ Öğrenci merkezli eğitim ve öğretim yapmak.
- ❖ Her öğrencinin güçlü yönünü keşfetmek.
- ❖ Sevgi, saygı, dürüstlük ve sorumluluk kavramlarını kurumun temel değeri bilmek; üretken ve nitelikli insanı evrensel gelişmenin vazgeçilmez gereği saymak.
- ❖ Nitelikli bir eğitim ve yönetim kadrosuna sahip olmak.
- ❖ Okul ile amaç birliği içinde ve işbirliğine açık, katılımcı bir veli grubuna sahip olmak.
- ❖ Okulunu seven, öğrenerek gelişmekten zevk alan ve bunu işi bilen öğrenciler yetiştirmek.
- ❖ Kaynak, yöntem ve teknolojilere ilişkin yenilikleri sürekli izleyip uygulamak ve sonuçları değerlendirmek.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzun öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar %20 arttırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|-----------------|---|-------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %85 | %87 | %89 | %92 | %95 | %98 |
| PG.1.1.b | Kayıtlı öğrenci sayısı | 115 | 117 | 150 | 170 | 180 | 201 |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %73 | %78 | %80 | %85 | %90 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2 | %1.8 | %1.5 | %1.1 | %0.8 | %0.5 |
| PG.1.1.e | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|---|--|
| 1.1.1. | Eğitim bölgemizde okul öncesi eğitimin gerekliliği ile ilgili aileleri bilgilendirmek için dağıtılacak bilgi kartları | Okul Stratejik Plan Ekibi ve okul Rehberlik servisi | Her ayın ilk haftası |
| 1.1.2 | Her kayıt dönemi alan taraması yapılması, kayıtsız öğrencilerin belirlenmesi ve kaydının yapılması | Müdür Yardımcısı ve öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Oryantasyon eğitimlerinin içeriği ile ilgili veli bilgilendirmesi yapılması | Müdür Yardımcısı | Öğrenci Kayıtları ve Seminer haftası |
| 1.1.4 | Veli görüşmeleri ile eğitimde devamlılığın önemi hakkında bilgilendirme yapılması | Rehberlik servisi öğretmenler, okul idaresi | Devamsızlık sürecinin 1 haftası |
| 1.1.5 | Özel Eğitim öğrencileri için ihtiyaç duyulan materyallerin giderilmesi | Okul İdaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Tüm Eğitim öğretim dönemi içerisinde boyunca |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm öğrencilerimizin en az 8 sosyal, kültürel ve sportif faaliyete katılımı sağlanarak öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını desteklemek

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|-----------|--|-------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Öğrencilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Piknik, Doğa gezisi, tiyatro, sinema, eğitim amaçlı geziler, satranç, yarışmalar, sergiler, yıl sonu gösterileri, sanatsal çalışmalar, bilim şenlikleri vb) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.1.1.b | Stem, Kodlama, İşbirlikli Öğrenme ve Proje tabanlı öğrenme etkinlikleri(yıl içerisinde okul bazındaki etkinlik sayısı) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.1.1.c. | Okulumuz sınıflarına tasarım ve beceri merkezleri kurulacak.(merkez sayısı) | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------------------|---------------|
| 1.1.1. | Sosyal etkinlikler(geziler, yemekler, gösteriler-yarışmalar vb) ile kendine güven duygusunu geliştirmek. | Sınıf öğretmenleri, Rehberlik Servisi | Eylül-Haziran |
| 1.1.2 | Sınıf içi ortamların yaratıcılığı arttıracak şekilde düzenlenmesi, yenilikçi öğretim metotlarını takip ederek materyal eksikliğinin giderilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 1-20 Eylül |
| 1.1.3 | Sınıflarımızda tasarım ve beceri merkezleri kurulması sağlanacaktır. | Okul idaresi-Öğretmenler | Haziran-Eylül |

Stratejik Hedef 2.2. Okul- veli işbirliğini geliştirerek velilerimizin okul yönetimine, sınıf içi eğitim etkinliklerine ve ebeveyn eğitimlerine olan aktif katılımını arttırmak, velilerimizi Okul Öncesi Eğitim ve okulda yapılan çalışmalar konusunda bilinçlendirmek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|------------------|---|-------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Sınıf içi eğitim etkinliklere katılan veli sayısı (Tek Şube Bazında bir şubedeki öğrenci sayısı 20 olarak alınmıştır)(%) | %85 | %88 | %90 | %92 | %94 | %96 |
| PG.1.1.b | Velilere verilen eğitim sayısı | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 | 8 |
| PG.1.1.c. | Eğitim öğretim yılı içerisinde velilerimizin hangi konularda eğitim etkinliklerine katılabileceğini belirlemek için dağıtılan "Aile Katılım Formu" sayısı | 115 | 117 | 150 | 170 | 180 | 201 |
| PG.1.1.d. | Eğitim öğretim yılı içerisinde velilerimizin okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi alanlarında bilgi edinmek istediği konuları belirlemek için dağıtılan "Aile İhtiyaç Belirleme Formu" sayısı | 115 | 117 | 150 | 170 | 180 | 201 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|---------------|
| 1.1.1. | Her eğitim öğretim yılı başında okulların açılmasından 10 gün önce velilere okul öncesi eğitim konularında okula hazırlık eğitimleri vermek | Stratejik planlama ekibi- Rehberlik servisi | Eylül-Şubat |
| 1.1.2 | Aylık veli toplantıları düzenlemek. Velilere okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konularında tanıtıcı broşürler hazırlayıp dağıtmak. | Rehberlik Servisi | Eylül-haziran |
| 1.1.3 | Aile bireylerine "Aile Katılım Formları" dağıtmak, dağıtılan katılım formlarının analizini yaparak eğitim etkinliklerine katılmak isteyen velilere katılım planı ve çalışma rehberi hazırlamak | Rehberlik Servisi | 1-20 Ekim |
| 1.1.4 | Aile bireylerine "Aile İhtiyaç Belirleme Formları" dağıtmak, dağıtılan katılım formlarının analizini yaparak hangi konularda eğitim verilmesini istediklerini konularda çalışma planı hazırlamak | Rehberlik Servisi | 1-20 Ekim |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Mali kaynakları etkin, verimli ve adil kullanarak, okulumuzun donanım ve fiziki alt yapı eksikliklerini tamamlamak.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun fiziki alt yapı eksiklikleri belirlenerek plan dönemi sonuna kadar eksikliklerin tamamlanması.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a. | Plan dönemi sonuna kadar alınan bilgisayar sayısı. | 1 | 2 | 3 | 5 | 8 | 10 |
| PG.1.1.b. | Değiştirilen halı sayısı. | 100m2 | 150m2 | 200m2 | 220m2 | 250m2 | 300m2 |
| PG.1.1.c. | Oyun salonu ve dersliklerdeki eğitim materyallerindeki eksikliklerin tamamlanma oranı(%) | %60 | %65 | %70 | %75 | %85 | %90 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|-------------------|
| 1.1.1. | Plan dönemi sonuna kadar her sınıfa bir bilgisayar alınması | Okul İdaresi | Sömestr tatili |
| 1.1.2. | Plan dönemi sonuna kadar Okulumuzun halılarının değiştirilmesi | Okul İdaresi | Sömestr tatili |
| 1.1.3. | Dersliklerdeki eğitim materyallerindeki eksikliklerin yenilikçi eğitim metotlarına uygun materyallerle tamamlanması sağlanacaktır. | Okul idaresi | 1 Temmuz- 1 Eylül |

v. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Genel Bütçe | 12.000 TL | 25.500 TL | 15.000 TL | 34.000 TL | 22.000 TL | 108.500 TL |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 4000 TL | 5000 TL | 6000 TL | 7000 TL | 10.000 TL | 32.000TL |
| TOPLAM | 16.000 TL | 30.500 TL | 21.000 TL | 41.000 TL | 32.000 TL | 140.500 TL |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen ve öğrenci anketleri